

Муниципальное образовательное учреждение
Аржановская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
403262 станица Аржановская Алексеевского района Волгоградской области
т.3-42-37

Приказ

от 30.08.2024

№ 155

О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктов 3.9, 15.4 постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № ГД-03/1192 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 г. № 01/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по новым общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31.07.2024 г. № 726 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в Волгоградской области», приказом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района волгоградской области №66 от 02.08.2024г. «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в Алексеевском муниципальном районе Волгоградской области», в целях организованного начала 2024-2025 учебного года в МБОУ Аржановской СШ Алексеевского муниципального района в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях четкой и рациональной организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и учащихся,

приказываю:

1. Организовать образовательный процесс в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

1.1. Установить следующий режим работы школы:

1.1.1. Начало занятий - 8.00 ч.;

1.1.2. Вход учащихся в здание школы с 7 час. 30 минут через центральный вход с обязательным прохождением входного фильтра;

1.1.3. Расписание звонков на уроки и перемены:

8.00 – 8.40ч. Перемена 10 минут

8.50 – 9.30ч. Перемена 20 минут (Завтрак)

9.50 – 10.30ч. Перемена 20 минут. (Завтрак)

10.50 – 11.30ч. Перемена 10 минут


Директор: *Ирина Н. В.*

11.40 – 12.20ч. Перемена 10 минут.

12.30 – 13.10ч. Перемена 10 минут.

13.20 -14.00ч. Перемена 10 минут.

2. Установить следующий порядок дежурства по школе:

2.1. Дежурные учителя и администраторы в здании школы:

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Дежурство по этажу	Дежурный администратор
Понедельник	Свинухова Ю.А.	1	Фатина Т.А.
	Зрянина Т.И.	2	
	Фомина О.А., техперсонал	Улица	
Вторник	Хомутянская Н.В.	1	Седова О.В.
	Столетова М.А.	2	
	Усенкова Л.В., техперсонал	Улица	
Среда	Фомина О.А.	1	Зрянина Н.В.
	Сукачева А.Н.	2	
	Антонян Т.В., техперсонал	Улица	
Четверг	Антонян Т.В..	1	Седова О.В.
	Усенкова Л.В.	2	
	Сукачева А.С., техперсонал	Улица	
Пятница	Зрянин М.А.	1	Фатина Т.А.
	Хомутянская Н.В.	2	
	Столетова М.А., Свинухова Ю.А.	Улица	

Ответственность за дежурство по школе несут в течение дня дежурные учителя.

Дежурный учитель несёт ответственность за:

дисциплину и порядок в школе;

санитарное состояние мест общего пользования (кроме туалетов);

сохранность школьного имущества;

допуск учащихся в школу при наличии сменной обуви и утреннего фильтра.

2.2. Осуществление утреннего фильтра в школе: уборщицы по графику.

3. Классные часы проводить еженедельно в удобное для учащихся и классного руководителя время. **Ответственные: классные руководители.**

4. Уроки проводить по расписанию, утверждённому директором.

Изменение расписания без ведома администрации школы запрещается.

Контроль: Педагог-организатор по УР.



4.1. Внеклассную работу вести в соответствии с планом внеклассной работы школы

Контроль: Педагог-организатор по ВР.

4.2. Внеурочную деятельность и ДОП вести в соответствии с графиком внеурочной работы, утвержденным директором школы.

Контроль: Педагог-организатор по ВР.

5. Питание учащихся осуществлять на базе школьной столовой.

5.1. График питания учащихся МБОУ Аржановской СШ в столовой

№ п/п	Наименование перемены, время посещения столовой	Классы
1.	2 перемена, 9.30 -9.50	1-4 классы
2.	3 перемена, 10.30- 10.50	5-11 классы

Контроль: Педагог-организатор по ВР.

Сроки каникул, порядок аттестации учащихся устанавливаются в строгом соответствии с Уставом школы, локальными актами, приказами по школе.

Контроль: Педагог-организатор по УР.

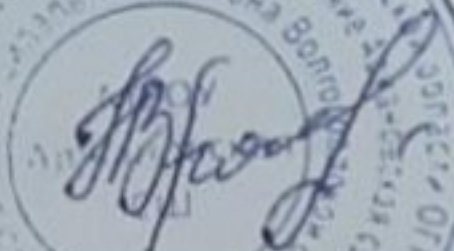
6.1. Годовой календарный график Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аржановской средней школы на 2024-2025 учебный год (Приложение к приказу)

Контроль: Педагог-организатор по УР.

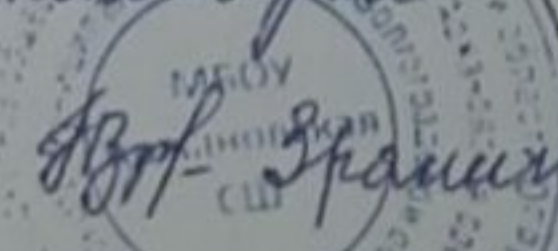
7. Проведение массовых мероприятий в соответствии с планом внеклассной работы школы.

Контроль: Педагог-организатор по ВР.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :  Зрянина Н.В.

С приказом ознакомлены

Директор:  Зрянина Н.В.